

221**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw

Na podstawie art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania wobec podmiotów ubiegających się o rejestrację albo zarejestrowanych w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zwanym dalej „KSU”, w zakresie:

- a) potencjału technicznego i ekonomicznego niezbędnego do należytego świadczenia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom oraz podmiotom podejmującym działalność gospodarczą usług doradczych, szkoleniowych, informacyjnych i finansowych, zwanych dalej „usługami KSU”,
 - b) kwalifikacji osób realizujących usługi KSU,
 - c) systemu zapewnienia jakości usług KSU,
 - d) przestrzegania zasad etyki zawodowej;
- 2) tryb weryfikacji wymagań, określonych w pkt 1, przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 3) standardy świadczenia usług KSU przez podmioty zarejestrowane w KSU.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji — należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) funduszu poręczeniowym — należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz, przezna-

¹⁾ Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, poz. 1537 i Nr 281, poz. 2785.

- czony wyłącznie na udzielanie poręczeń mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom bądź podmiotom podejmującym działalność gospodarczą;
- 3) funduszu pożyczkowym — należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony wyłącznie na udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom bądź podmiotom podejmującym działalność gospodarczą;
 - 4) instytucji kredytującej — należy przez to rozumieć osobę prawną lub organ administracji udzielający przedsiębiorcom oraz podmiotom podejmującym działalność gospodarczą kredytów lub pożyczek;
 - 5) jednostce naukowej — należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703);
 - 6) ośrodka — należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w KSU;
 - 7) usługobiorcy — należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz podmiot podejmujący działalność gospodarczą korzystający z usług KSU;
 - 8) ustawie o funduszach inwestycyjnych — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546);
 - 9) ustawie o rachunkowości — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.³⁾);
 - 10) wnioskodawcy — należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o rejestrację w KSU;
 - 11) wniosku — należy przez to rozumieć wniosek o rejestrację w KSU;
 - 12) wymaganiach — należy przez to rozumieć wymagania określone w § 4—8;
 - 13) zapisie — należy przez to rozumieć dokument, w którym przedstawiono wyniki lub dowody przeprowadzonych działań zgodnie z definicją zawartą w normie ISO 9000:2000, dział 3: Terminy i Definicje.

§ 3. KSU obejmuje podmioty świadczące następujące rodzaje usług KSU:

- 1) doradcze, w tym o charakterze:

- a) ogólnym,
- b) proinnowacyjnym, służące rozwojowi przedsiębiorstwa przez poprawę istniejącego lub wdrożenie nowego procesu technologicznego, produktu lub usługi, dotyczące w szczególności:
 - oceny potrzeb technologicznych,
 - promocji technologii i nowych rozwiązań organizacyjnych,
 - wdrażania nowych technologii,
 - innych działań, w których następuje transfer wiedzy lub innowacyjnej technologii;

- 2) szkoleniowe;

- 3) informacyjne, polegające na:

- a) udzielaniu informacji:
 - o administracyjno-prawnych aspektach wykonywania działalności gospodarczej,
 - o dostępnych programach pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz innych dostępnych źródłach finansowania działalności gospodarczej,
 - teleadresowych,
 - o targach, wystawach i innych wydarzeniach gospodarczych,
 - o zasadach inwestowania w krajach Unii Europejskiej,
 - o zasadach sporządzania wniosków o pomoc publiczną i finansowanie działalności gospodarczej z innych źródeł,
- b) wprowadzaniu informacji o ofercie handlowej do baz danych służących nawiązywaniu współpracy gospodarczej,
- c) wyszukiwaniu potencjalnych partnerów gospodarczych w dostępnych bazach danych;

- 4) finansowe, polegające na udzielaniu:

- a) poręczeń,
- b) pożyczek.

Rozdział 2

Szczegółowe wymagania wobec podmiotów ubiegających się o rejestrację lub zarejestrowanych w KSU

§ 4. 1. Podmiot spełnia wymagania w zakresie potencjału technicznego, jeżeli:

- 1) posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stałe miejsce wykonywania działalności, oznaczone na zewnątrz i łatwo dostępne dla podmiotów korzystających z usług;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66.

- 2) dysponuje wydzielonym pomieszczeniem przeznaczonym do prowadzenia indywidualnych spotkań z podmiotami korzystającymi z usług;
- 3) posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług;
- 4) posiada urządzenia techniczne zapewniające właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług oraz łączność z tymi podmiotami i z ośrodkami, w szczególności: sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem biurowym oraz niezależny od prowadzonych rozmów telefonicznych dostęp do Internetu;
- 5) zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej dwie osoby, w wymiarze pełnego etatu każda, w tym co najmniej jedną stale obecną w miejscu wykonywania działalności;
- 6) zapewnia możliwość realizacji usług w każdej z kategorii objętych wnioskiem co najmniej przez dwóch specjalistów;
- 7) prowadzi ewidencję zrealizowanych usług, określającą w szczególności usługobiorców.

2. Podmiot świadczący usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz być związany z jednostką naukową umową o współpracy określającą w szczególności zasady udziału tej jednostki w realizacji usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym, chyba że stanowi wydzieloną organizacyjnie jednostkę takiej jednostki naukowej.

3. Podmiot świadczący usługi szkoleniowe powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz:

- 1) dysponować salą szkoleniową umożliwiającą równoczesne szkolenie co najmniej dziesięciu osób;
- 2) dysponować sprzętem do prezentacji wizualnych, w tym rzutnikiem pisma, rzutnikiem multimedialnym, ekranami do rzutników i tablicami;
- 3) posiadać określone na piśmie zasady:
 - a) rekrutacji wykładowców stałych i okresowych,
 - b) weryfikacji wiedzy praktycznej i merytorycznej wykładowców,
 - c) opracowywania materiałów szkoleniowych,
 - d) organizacji szkoleń,
 - e) badania jakości szkolenia oraz opinii uczestników o szkoleniu,
 - f) uzupełniania tematyki szkoleń w reakcji na potrzeby rynku.

4. Podmiot świadczący usługi informacyjne powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz po-

siadać dostęp do baz danych zawierających informacje niezbędne do świadczenia usług informacyjnych, w tym baz danych udostępnianych w systemach teleinformatycznych.

5. Podmiot świadczący usługi finansowe, o których mowa w § 3 pkt 4 lit. a, powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz:

- 1) być związany, co najmniej z jedną instytucją kredytującą, umową określającą w szczególności zasady uznawania przez instytucję kredytującą poręczeń udzielanych przez ten podmiot oraz warunki ich realizacji;
- 2) posiadać regulamin, o którym mowa w § 19 ust. 1;
- 3) posiadać plan działalności poręczycielskiej, aktualizowany corocznie;
- 4) prowadzić ewidencję złożonych wniosków o poręczenia oraz udzielonych poręczeń, w sposób umożliwiający sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych raportów o aktualnej wartości poręczeń;
- 5) posiadać określone na piśmie zasady zarządzania środkami finansowymi funduszu poręczeniowego, dopuszczające dokonywanie lokat i inwestycji kapitałowych wyłącznie w:

- a) depozyty bankowe,
- b) obligacje Skarbu Państwa lub komunalne z gwarancją dojścia emisji do skutku udzieloną przez bank organizujący emisję,
- c) papiery wartościowe emitowane przez Narodowy Bank Polski,
- d) bony skarbowe,
- e) jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działających na podstawie ustawy o funduszach inwestycyjnych.

6. Podmiot świadczący usługi finansowe, o których mowa w § 3 pkt 4 lit. b, powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz:

- 1) posiadać regulamin, o którym mowa w § 20 ust. 1;
- 2) posiadać plan działalności pożyczkowej, aktualizowany corocznie;
- 3) prowadzić ewidencję złożonych wniosków o pożyczki oraz udzielonych pożyczek, w sposób umożliwiający sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych raportów o aktualnej wartości udzielonych pożyczek;
- 4) posiadać określone na piśmie zasady zarządzania środkami finansowymi funduszu pożyczkowego, dopuszczające dokonywanie lokat i inwestycji kapitałowych wyłącznie w:

- a) depozyty bankowe,
- b) papiery wartościowe emitowane przez Narodowy Bank Polski,
- c) bony skarbowe,
- d) jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działających na podstawie ustawy o funduszach inwestycyjnych.

§ 5. 1. Podmiot spełnia wymagania w zakresie potencjału ekonomicznego, jeżeli w poprzednim roku obrotowym:

- 1) udział środków finansowych pochodzących z Agencji w jego przychodach ogółem nie przekraczał 80 %, oraz
- 2) zrealizował usługi KSU o wartości netto co najmniej 50 000 złotych, oraz
- 3) usługi KSU stanowiły co najmniej 20 % ogólnej liczby zrealizowanych usług danego rodzaju.

2. Podmiot świadczący usługi finansowe określone w § 3 pkt 4 lit. a powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz:

- 1) prowadzić fundusz poręczeniowy o kapitale w wysokości co najmniej 500 000 złotych, oraz
- 2) na pokrycie kosztów zarządzania funduszem poręczeniowym przeznaczać ze środków funduszu nie więcej niż 2 % średniorocznej wartości udzielonych poręczeń w okresie funkcjonowania funduszu.

3. Podmiot świadczący usługi finansowe określone w § 3 pkt 4 lit. b powinien spełniać wymagania określone w ust. 1 oraz:

- 1) prowadzić fundusz pożyczkowy o kapitale w wysokości co najmniej 500 000 złotych i
- 2) na pokrycie kosztów zarządzania funduszem pożyczkowym przeznaczać ze środków funduszu nie więcej niż 5 % średniorocznej wartości udzielonych pożyczek w okresie funkcjonowania funduszu.

§ 6. 1. Podmiot świadczący usługi doradcze o charakterze ogólnym zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi lub wykształcenie wyższe oraz ukończone szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi, lub uprawnienia księgowego, biegłego rewidenta bądź doradcy podatkowego oraz
- 2) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych lub co najmniej pię-

cioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej ze świadczonymi usługami doradczymi.

2. Podmiot świadczący usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają:

- 1) wyższe wykształcenie magisterskie lub inżynierskie oraz
- 2) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy:
 - a) w przedsiębiorstwie produkcyjnym, na stanowisku co najmniej specjalisty lub równorzędnym, związanym z procesem produkcyjnym, lub
 - b) w przedsiębiorstwie świadczącym usługi doradcze związane z tworzeniem, wdrożeniem lub obsługą technologii, na stanowisku co najmniej specjalisty lub równorzędnym, lub
 - c) w przedsiębiorstwie świadczącym usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym, na stanowisku co najmniej specjalisty lub równorzędnym, oraz
- 3) doświadczenie związane z udziałem w realizacji co najmniej dwóch usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym, oraz
- 4) co najmniej bierną znajomość języka angielskiego.

3. Podmiot świadczący usługi szkoleniowe zapewnia organizację szkoleń przez osoby, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w bezpośredniej organizacji szkoleń oraz doborze i weryfikacji wykładowców.

4. Podmiot świadczący usługi informacyjne zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe lub uprawnienia księgowego, biegłego rewidenta bądź doradcy podatkowego, oraz
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji na rzecz przedsiębiorców, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

5. Podmiot świadczący usługi finansowe zapewnia ich realizację przez:

- 1) osoby zarządzające funduszem, które posiadają:
 - a) wykształcenie wyższe w dziedzinie finansów, prawa, bankowości lub organizacji i zarządzania albo ukończyły studia podyplomowe lub szkolenia w tej dziedzinie i posiadają wykształcenie wyższe oraz
 - b) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy w funduszu pożyczkowym lub poręczeniowym bądź w instytucji finansowej w ro-

zumieniu ustawy o funduszach inwestycyjnych, na stanowisku co najmniej specjalisty lub równorzędnym;

2) osoby, które:

- a) spełniają wymagania określone w pkt 1 lit. a albo posiadają wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne oraz
- b) posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie analizy finansowej małych i średnich przedsiębiorców.

§ 7. Podmiot spełnia wymagania w zakresie systemu zapewnienia jakości usług, jeżeli posiada system zarządzania jakością, obejmujący usługi, których dotyczy rejestracja podmiotu w KSU, zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001 oraz zawierający opisy postępowania dotyczące:

- 1) pierwszego kontaktu z podmiotem korzystającym z usług, w tym sposobu postępowania w przypadku braku możliwości zrealizowania usługi;
- 2) udostępniania informacji o innych ośrodkach;
- 3) przechowywania danych o podmiotach korzystających z usług oraz o zrealizowanych usługach, w sposób zapewniający poufność informacji, w szczególności ochronę danych osobowych;
- 4) współpracy pomiędzy ośrodkami w zakresie:
 - a) koordynacji sporządzania i aktualizowania strategii rozwoju,
 - b) aktywnego uczestnictwa w działaniach podejmowanych przez KSU bądź na rzecz KSU,
 - c) tworzenia i realizacji wspólnej strategii promocyjnej KSU,
 - d) kierowania podmiotów korzystających z usług do innych ośrodków;
- 5) prowadzenia sprawozdawczości na potrzeby Agencji.

§ 8. Podmiot może być zarejestrowany w KSU, jeżeli w wykonywanej działalności przestrzega zasad etyki zawodowej, a w szczególności:

- 1) prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) przestrzega zasad wolnej i uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich uczestników obrotu gospodarczego;
- 3) zapewnia poprawność i jasność sformułowań w zawieranych umowach;
- 4) świadczy usługi z należytą starannością, a w razie braku niezbędnej wiedzy lub doświadczenia kieruje podmiot zamierzający korzystać z jego usług do innego ośrodka, posiadającego taką wiedzę i doświadczenie;

- 5) zapewnia poufność informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług;
- 6) zachowuje szczególną ostrożność w formułowaniu zarzutów wobec innych podmiotów, w tym ośrodków;
- 7) dąży do polubownego załatwiania sporów;
- 8) zapewnia realizację usług wyłącznie przez wykwalifikowany personel i dąży do stałego podwyższania jego kwalifikacji.

Rozdział 3

Tryb weryfikacji wymagań wobec podmiotów ubiegających się o rejestrację i zarejestrowanych w KSU

§ 9. 1. Wnioskodawca składa wnioski o rejestrację w KSU bezpośrednio w Agencji lub za potwierdzeniem odbioru przesyłką poleconą bądź kurierską. Wniosek zawiera wskazanie jednego lub więcej rodzajów usług określonych w § 3.

2. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- 1) oryginał albo kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, statutu, umowy lub innego dokumentu określającego cele i przedmiot działalności wnioskodawcy;
- 2) oryginał albo kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku — jeżeli odrębne przepisy wymagają do prowadzenia określonej działalności wpisu do takiego rejestru;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o tym, że nie pozostaje pod zarządem komisyjnym oraz nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego ani postępowania naprawczego;
- 5) kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, bilansu oraz rachunku zysków i strat za poprzedni rok obrotowy;
- 6) wykaz osób, które będą świadczyć poszczególne rodzaje usług, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz ich życiorysami, potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w § 6;
- 7) kopię certyfikatu systemu zarządzania jakością, o którym mowa w § 7, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, a w przypadku nieposiadania certyfikatu — oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu takiego systemu.

§ 10. 1. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 90 dni od dnia jego złożenia.

2. W razie stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku Agencja zwraca się do wnioskodawcy o ich usunięcie w terminie 7 dni. W tym przypadku termin określony w ust. 1 biegnie od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawionego wniosku.

3. Wnioski poprawne formalnie Agencja ocenia pod względem spełniania wymagań. Ocenę tę przeprowadza się odrębnie dla każdego rodzaju usług objętego wnioskiem.

4. W celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych we wniosku Agencja może:

- 1) dokonać sprawdzenia stanu faktycznego u wnioskodawcy, powiadamiając go o jego terminie co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem;
- 2) zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie, w terminie nie krótszym niż 14 dni, dodatkowych dokumentów lub informacji; w tym przypadku bieg terminu określonego w ust. 1 ulega zawieszeniu do dnia przedstawienia przez wnioskodawcę tych dokumentów lub informacji.

5. Jeżeli wnioskodawca nie podda się sprawdzeniu stanu faktycznego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, jego wniosek nie podlega dalszej ocenie.

6. Agencja, w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w ust. 1, pisemnie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wniosku. Jeżeli wynik oceny dotyczącej danego rodzaju usług był negatywny, Agencja wskazuje przyczyny takiego wyniku.

7. Wnioskodawca, którego wniosek w zakresie danego rodzaju usług został oceniony negatywnie, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 6 wystąpić do Agencji o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku powinno zawierać uzasadnienie.

8. Agencja ponownie rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wystąpienia, o którym mowa w ust. 7.

§ 11. 1. Wnioskodawca, którego wniosek został pozytywnie oceniony w zakresie danego rodzaju usług, jest poddawany audytowi w celu potwierdzenia spełniania wymagań, w terminie 10 miesięcy od złożenia przez niego wniosku.

2. Jeżeli wnioskodawca posiada certyfikat potwierdzający zgodność systemu zapewnienia jakości usług zgodnie z normą określoną w § 7, audyt może nie obejmować następujących udokumentowanych procedur wymaganych tą normą:

- 1) nadzoru nad dokumentami;
- 2) nadzoru nad zapisami;
- 3) odpowiedzialności i wymagań dotyczących planowania i przeprowadzania audytów wewnętrznych;
- 4) nadzoru nad wyrobem niezgodnym;

5) działań korygujących;

6) działań zapobiegawczych.

3. Audyt jest przeprowadzany przez wykonawcę wybranego przez Agencję w trybie przetargu nieograniczonego.

4. W razie negatywnego wyniku audytu wnioskodawca może, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania tego wyniku, poddać się powtórnemu audytowi, przeprowadzanemu na jego koszt przez wykonawcę określonego w ust. 3.

§ 12. Agencja:

- 1) rejestruje w KSU podmiot, który uzyskał pozytywny wynik audytu określonego w § 11;
- 2) wydaje ośrodkowi pisemne potwierdzenie rejestracji w KSU.

§ 13. 1. Agencja weryfikuje spełnianie wymagań przez ośrodki poprzez:

- 1) analizę sprawozdań oraz oświadczeń zawierających informacje o spełnianiu wymagań określonych w rozdziale 2, przedkładanych przez ośrodki corocznie, w terminie do dnia 31 stycznia, z wyłączeniem informacji, o których mowa w § 5, przedkładanych Agencji do dnia 31 marca;
- 2) sprawdzanie stanu faktycznego w ośrodku zgodnie § 10 ust. 4 pkt 1;
- 3) audyty przeprowadzane przynajmniej raz na 3 lata, do których stosuje się przepisy § 11 ust. 2—4.

2. Ośrodek zgłasza Agencji każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

3. W razie powzięcia wiadomości, że ośrodek przestał spełniać którekolwiek z wymagań, Agencja wszczyna postępowanie wyjaśniające.

4. Agencja przedstawia ośrodkowi na piśmie zastrzeżenia stanowiące przyczynę wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

5. Ośrodek ustosunkowuje się do zastrzeżeń przedstawionych przez Agencję w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

6. W trakcie postępowania wyjaśniającego Agencja może zwrócić się do ośrodka o złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących przedstawionych zastrzeżeń, określając termin ich złożenia, nie krótszy niż 14 dni.

7. W wyniku postępowania wyjaśniającego Agencja może:

- 1) zwrócić się do ośrodka o usunięcie stwierdzonych uchybień, określając sposób udokumentowania i termin ich usunięcia, nie krótszy niż 14 dni, lub

- 2) wykreślić ośrodek z KSU, w szczególności w przypadku, gdy ośrodek:
 - a) nie ustosunkował się, w terminie określonym w ust. 5, do zastrzeżeń przedstawionych przez Agencję lub
 - b) nie złożył w określonym terminie dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub
 - c) nie udokumentował w określonym terminie usunięcia uchybień, o których mowa w pkt 1, lub
 - d) odmówił poddania się sprawdzeniu stanu faktycznego w terminie określonym przez Agencję.

Rozdział 4

Standardy świadczenia usług przez podmioty zarejestrowane w KSU

§ 14. 1. Ośrodek świadcząc usługi KSU:

- 1) przestrzega wymagań określonych w normie, o której mowa w § 7;
- 2) poprzedza realizację usługi wstępną analizą potrzeb, wymagań i oczekiwań usługobiorcy oraz oceną możliwości realizacji usługi;
- 3) w przypadku braku możliwości samodzielnego wykonania usługi informuje usługobiorcę o możliwości jej wykonania przez inne ośrodki oraz, za zgodą usługobiorcy, pośredniczy w nawiązaniu kontaktu między usługobiorcą a innym ośrodkiem;
- 4) wycenia wartość usługi według jednoznacznych zasad, znanych potencjalnemu usługobiorcy;
- 5) dokumentuje realizację usługi;
- 6) zapewnia wewnętrzny nadzór nad realizacją usługi;
- 7) realizuje usługę w oparciu o pisemną umowę z usługobiorcą, określającą w szczególności:
 - a) zakres i sposób realizacji usługi,
 - b) zasady wprowadzania zmian w zakresie i sposobie realizacji usługi,
 - c) sposób przekazywania usługobiorcy wyników realizacji usługi,
 - d) wynagrodzenie za usługę oraz warunki płatności, o ile usługa jest odpłatna,
 - e) termin wykonania usługi;
- 8) przechowuje dokumenty związane z realizowanymi usługami i zawartymi umowami, a także informacje o usługobiorcach skierowanych do innych ośrodków przez okres 5 lat od daty odpowiednio: realizacji usługi, zawarcia umowy lub skierowania usługobiorcy do innego ośrodka;
- 9) informuje usługobiorcę o zakresie rejestracji ośrodka w KSU oraz o zasadach funkcjonowania KSU.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 7, nie jest wymagana w przypadku usługi informacyjnej.

§ 15. 1. Ośrodek realizuje usługę doradczą o charakterze ogólnym w oparciu o zakres zadań, zawierający szczegółowe informacje na temat: prac, które zostaną zrealizowane, sposobu i terminu ich realizacji, kwalifikacji osób realizujących, formy przygotowania raportu oraz wyceny usługi.

2. Zakres zadań, o którym mowa w ust. 1, określony jest w umowie z usługobiorcą.

§ 16. 1. Przed przystąpieniem do realizacji usługi doradczej o charakterze proinnowacyjnym ośrodek dokonuje oceny potencjału i potrzeb technologicznych usługobiorcy oraz możliwości i potrzeb w zakresie rozwoju wytwarzanych przez usługobiorcę produktu lub usługi, zwanej dalej „audytem technologicznym”.

2. Na podstawie wyników audytu technologicznego ośrodek opracowuje we współpracy z usługobiorcą formularz jego potrzeb technologicznych i wprowadza go do bazy danych, prowadzonej przez Agencję, udostępnianej przez Internet wszystkim ośrodkom realizującym usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, nie zawiera danych pozwalających na identyfikację usługobiorcy.

4. W terminie 5 dni roboczych od dnia wprowadzenia formularza do bazy danych, ośrodki, o których mowa w ust. 2, informują ośrodek o zainteresowaniu bądź braku zainteresowania realizacją usługi.

5. Ośrodek udostępnia usługobiorcy pełną listę ośrodków zainteresowanych realizacją usługi i udziela mu pomocy w wyborze ośrodka wykonującego usługę oraz ustala z nim zakres swojego uczestnictwa w realizacji usługi.

6. Ośrodek realizuje usługę doradczą o charakterze proinnowacyjnym z zastosowaniem przepisów § 15.

§ 17. 1. Ośrodek świadczy usługę szkoleniową jako:

- 1) szkolenie otwarte, w którym uczestnictwo jest ogólnie dostępne, lub
- 2) szkolenie zamknięte, organizowane na indywidualne zamówienie usługobiorcy.

2. W przypadku szkoleń otwartych ośrodek podaje do wiadomości publicznej informację o organizowanym szkoleniu, zawierającą co najmniej:

- 1) temat, cel i program szkolenia;
- 2) termin i miejsce szkolenia;
- 3) cenę za szkolenie, o ile szkolenie jest odpłatne, oraz sposoby płatności;

- 4) grupę docelową, do której szkolenie jest adresowane;
- 5) nazwę i adres ośrodka.

3. W przypadku szkoleń zamkniętych ośrodek przedstawia usługobiorcy pisemną ofertę realizacji usługi, zawierającą co najmniej:

- 1) program szkolenia;
- 2) cenę za szkolenie, o ile szkolenie jest odpłatne;
- 3) informację o wykładowcach, w szczególności potwierdzającą ich kwalifikacje do realizacji szkolenia.

4. Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekroczyć 30 osób. Nie dotyczy to szkoleń organizowanych w formie seminariów i konferencji.

5. Ośrodek wystawia uczestnikom szkoleń zaświadczenia o udziale w szkoleniu, określające co najmniej: temat, termin i miejsce szkolenia, jego zakres oraz pełną nazwę ośrodka.

6. Po zrealizowaniu usługi szkoleniowej ośrodek sporządza pisemną analizę zawartych w ankietach opinii uczestników szkolenia.

§ 18. 1. Przed przystąpieniem do realizacji usługi informacyjnej ośrodek ustala z usługobiorcą jej zakres i sposób realizacji.

2. Ośrodek realizuje usługę informacyjną, z wykorzystaniem:

- 1) bazy danych, prowadzonej przez Agencję i udostępnianej ośrodkom przez Internet, oraz
- 2) innych dostępnych źródeł informacji.

3. Ośrodek, realizując usługę informacyjną, weryfikuje aktualność danych pozyskanych ze źródeł, z których korzysta.

4. Ośrodek informuje usługobiorcę o kompletności i wiarygodności przedstawianych informacji.

§ 19. 1. Ośrodek świadczy usługę finansową, o której mowa w § 3 pkt 4 lit. a, na podstawie, ustanowionego przez organ zarządzający ośrodka, regulaminu udzielania poręczeń, który określa w szczególności:

- 1) kryteria kwalifikacji przedsiębiorców oraz osób podejmujących działalność gospodarczą jako potencjalnych usługobiorców funduszu poręczeniowego;
- 2) zakres przedmiotowy wykorzystania poręczonego kredytu lub pożyczki;
- 3) maksymalną wartość poręczenia wyrażoną w kwocie pieniężnej;
- 4) maksymalne zaangażowanie funduszu w poręczenia udzielane jednemu podmiotowi i podmiotom powiązanym w rozumieniu ustawy o rachunkowości, nieprzekraczające 5 % kapitału funduszu poręczeniowego;

5) maksymalny okres spłaty poręczonego kredytu bądź pożyczki;

6) maksymalną wartość poręczenia w stosunku do wartości kapitału kredytu lub pożyczki, nieprzekraczającą 80 %, przy czym w przypadku, gdy kredyt lub pożyczka są objęte wieloma poręczeniami, wskaźnik ten dotyczy łącznej wartości wszystkich poręczeń;

7) rodzaje akceptowanych zabezpieczeń w związku z udzielanymi poręczeniami, z uwzględnieniem ust. 5 i 6;

8) zasady odpłatności za udzielone poręczenie, o ile takie opłaty są wymagane;

9) sposób składania i termin rozpatrywania wniosku o poręczenie;

10) sposób podejmowania decyzji o udzieleniu poręczenia;

11) obowiązki sprawozdawcze podmiotu korzystającego z poręczenia i zasady monitorowania udzielonego poręczenia;

12) formularz wniosku o poręczenie oraz wzory umów poręczenia, ustalone w uzgodnieniu ze współpracującymi instytucjami kredytującymi.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, udostępniany jest na każde życzenie usługobiorcy.

3. Ośrodek udziela pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o poręczenie. Pomoc ta nie może być świadczona przez osoby oceniające wnioski o poręczenie.

4. Ośrodek ocenia wiarygodność usługobiorcy niezależnie od wyników oceny przeprowadzonej przez instytucję kredytującą.

5. Poręczenie zabezpiecza się wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową.

6. Ośrodek może uzależnić udzielenie poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

§ 20. 1. Ośrodek świadczy usługę finansową, o której mowa w § 3 pkt 4 lit. b, na podstawie, ustanowionego przez organ zarządzający ośrodka, regulaminu udzielania pożyczek, który określa w szczególności:

- 1) kryteria kwalifikacji przedsiębiorców oraz osób podejmujących działalność gospodarczą jako potencjalnych usługobiorców funduszu pożyczkowego;
- 2) zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki, który nie może obejmować zakupów konsumpcyjnych;
- 3) minimalną wielkość wkładu własnego podmiotu wnioskującego o pożyczkę;
- 4) maksymalną wartość pożyczki wyrażoną w kwocie pieniężnej;
- 5) maksymalną wartość zaangażowania kapitału funduszu w pożyczki udzielone jednemu pożyczko-

biorcy i podmiotom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości, nieprzekraczającą 10 % kapitału funduszu pożyczkowego;

- 6) wysokość oprocentowania i maksymalny okres spłaty pożyczki;
- 7) okres karencji w spłacie kapitału lub odsetek;
- 8) rodzaje akceptowanych zabezpieczeń pożyczki, z uwzględnieniem ust. 4 i 5;
- 9) zasady odpłatności za udzielone pożyczki, o ile takie opłaty są wymagane;
- 10) sposób składania i termin rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki;
- 11) sposób wypłaty pożyczki;
- 12) obowiązki sprawozdawcze pożyczkobiorcy i zasady monitorowania udzielonej pożyczki;
- 13) sposób podejmowania decyzji o udzieleniu pożyczki;
- 14) formularz wniosku o pożyczkę oraz wzory umów o jej udzieleniu.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, udostępniany jest na każde życzenie usługobiorcy.

3. Ośrodek udziela pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o pożyczkę. Pomoc ta nie może być świadczona przez osoby oceniające wnioski o pożyczkę.

4. Spłatę pożyczki zabezpiecza się wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, a w przypadku pożyczki przekraczającej 60 000 zł także dodatkowym zabezpieczeniem.

5. Ośrodek może uzależnić udzielenie pożyczki nieprzekraczającej 60 000 zł od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21. 1. Do dnia 30 czerwca 2006 r. Agencja może zarejestrować w KSU podmioty, w stosunku do których spełnianie wymagań nie zostało potwierdzone audytem, o którym mowa w § 11, o ile złożą wnioski w ciągu dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Agencja wykreśla z rejestru KSU podmioty, które do dnia 30 czerwca 2006 r. nie uzyskają pozytywnego wyniku audytu, o którym mowa w § 11.

3. Wnioskodawcy, składający wnioski w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie rozporządzenia, mogą nie dołączać do wniosków dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, o ile Agencja jest w posiadaniu tych dokumentów.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Hausner*